

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РБ «Сибайский
медицинский колледж»
№28/1-Д от 12 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе безопасности ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1 Отдел по безопасности является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» (далее Учреждение) и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Отдел по безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред.от 31.12.2014 г.), Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред.от 23.11.2015 г.), Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О гражданской обороне", Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред.от 21.07.2014 г.), Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области безопасности, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора и настоящим Положением.

1.3. Отдел по безопасности в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- соблюдение законности;
- защита законных прав и интересов работников, преподавательского состава и обучающихся;
- выполнение общепризнанных этических норм поведения;
- конфиденциальность, эффективность (результативность) работы.

1.4. Деятельность отдела безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела безопасности регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

II. Основные задачи

2.1. На отдел безопасности возложено выполнение следующих основных задач:

- разработка и осуществление мер по защите работников, преподавательского состава, студентов от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в зданиях, помещениях на территории Учреждения;
- разработка мероприятий по защите жизни и здоровья студентов и преподавателей, выезжающих на учебно-производственную практику;
- участие, в пределах своей компетенции, в подборе кадров, предупреждение проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам Учреждения;
- своевременное обеспечение руководства колледжа достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Учреждения;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Учреждения;
- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам безопасности;
- постоянный контроль соблюдения работниками норм, правил и процедур по вопросам безопасности, обучение работников, преподавательского состава и обучающихся основам обеспечения безопасной деятельности;
- решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

III. Основные функции

3.1. На отдел безопасности возложено выполнение следующих основных функций:

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, преподавательского состава и студентов, отнесенных к компетенции отдела безопасности, участие в проведении служебных расследований, расследований случаев производственного травматизма;
- консультирование и подготовка рекомендаций работникам,

преподавательскому составу, студентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- подготовка и предоставление директору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития отдела безопасности;

взаимодействие с органами МВД, ФСБ, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению охраны объектов Учреждения в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера;

организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах Учреждения;

- обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;

- проведение противопожарного инструктажа со всеми работающими в Учреждении;

- осуществление контроля за проведением пожароопасных работ в зданиях и на территории Учреждения;

- участие в расследовании причин возникновения пожаров и возгораний;

- осуществление контроля за состоянием пожарных кранов и огнетушителей на территории Учреждения;

- разработка и выполнение мероприятий ГО, мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, и направленных на устойчивое функционирование объектов колледжа;

осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

- методическое обеспечение соответствующих вопросов;

проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками и студентами, убывающими на учебно-производственную практику;

- осуществление контроля за проведением инструктажей в отделах, и других структурных подразделениях Учреждения;

участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора; осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

IV. Структура по безопасности

4.1. Отдел безопасности имеет следующую штатную структуру:

- начальник отдела по безопасности;

- преподаватель-организатор ОБЖ, по совместительству специалист по охране труда;

- техник-программист;

- вахтеры;

- дежурные по общежитию.

V. Права и обязанности сотрудников отдела по безопасности

5.1. Сотрудники отдела безопасности имеют право:

требовать от сотрудников, студентов и посетителей Учреждения соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима;

- задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта;

задерживать граждан, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и передавать их в органы внутренних дел;

- беспрепятственно производить обследование противопожарного состояния всех зданий и помещений, в том числе арендуемых коммерческими структурами, проверять состояние условий труда на рабочих местах;

проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности организации;

- выдавать руководителям подразделений предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок;

- привлекать к проверке противопожарного состояния всех зданий, помещений и оборудования специалистов служб, отвечающих за конкретный участок работ;

вести контроль за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора, Рособнадзора, и других контролирующих и надзорных органов;

- контролировать исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения;

привлекать специалистов всех структурных подразделений Учреждения для решения комплексных задач безопасности;

5.2. Сотрудники отдела безопасности обязаны:

- разрабатывать по согласованию с директором Учреждения программы и планы развития организации в области комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной, пожарной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации;

- разрабатывать локальные правовые акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, соблюдению внутреннего режима в организации, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;

- обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;

принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;

осуществлять работу по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах организации и минимизации (ликвидации) их последствий;

- проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной

- безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивать проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Учреждения в ходе образовательного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Учреждения;
 - организовать надежную охрану имущества, денежных средств и ценных документов Учреждения;
 - своевременно выполнять мероприятия по охране объектов, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, обеспечению законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
 - систематически повышать уровень служебной подготовки по проблемам безопасности;
 - сотрудники отдела безопасности несут ответственность за разглашение охраняемой законом служебной тайны.

VI. Руководство деятельностью отдела по безопасности.

Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел безопасности возглавляет начальник отдела, который строит свою работу и работу отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Начальник отдела по безопасности подчиняется непосредственно директору Учреждения.

6.3. На начальника отдела возложено выполнение следующих задач:
руководство деятельностью отдела безопасности, персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел безопасности задач и функций;

осуществление, в пределах своей компетенции, функций управления, принятие решений, обязательных для всех сотрудников отдела безопасности;

распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений между сотрудниками отдела безопасности, установление степени их ответственности а, при необходимости, внесение предложений директору Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему сотрудников;

внесение предложений руководству Учреждения по совершенствованию работы отдела безопасности, оптимизации его структуры и штатного расписания;

участие в перспективном и текущем планировании деятельности отдела безопасности, а также подготовка проекта приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки отдела безопасности;

участие в подборе и расстановке кадров отдела безопасности, внесение руководству Учреждения предложений о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела безопасности, направление их на подготовку и повышение квалификации;

осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненных ему сотрудников и соблюдением ими трудовой дисциплины.

принятие мер к восстановлению нарушенных сотрудниками отдела законных интересов и прав граждан и юридических лиц.

6.4. Начальник отдела по безопасности имеет право: запрашивать и получать от руководства Учреждения, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела безопасности;

получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления сотрудников и обучающихся, систематизированного учета и использования в работе;

6.5. В период отсутствия начальника отдела по безопасности его обязанности исполняет специалист по охране труда.

6.6. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам комплексной безопасности студентов и сотрудников.

VII. Имущество и средства

7.1. Для обеспечения деятельности отдела безопасности предоставляются служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, специальные средства, медикаменты, охранно-пожарная сигнализация, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

7.2. Материальное, техническое, вещевое и финансовое обеспечение сотрудников отдела безопасности осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации работы возлагается на соответствующие подразделения Учреждения.

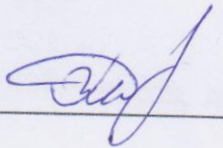
7.3. Отдел безопасности обязан вести служебную документацию в соответствии с делопроизводством Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация отдела по безопасности

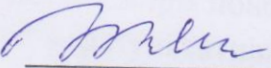
8.1. Отдел по безопасности организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

8.2. Не допускается нарушение законных прав сотрудников при реорганизации или ликвидации отдела безопасности.

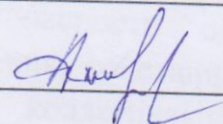
Настоящее положение разработано:
начальник отдела по безопасности


Р.М. Давлетбердин

СОГЛАСОВАНО:
Зав. отделом по УР


С.М. Утяшева

Специалист отдела кадров


Н.А. Ахтямова

Прото, пронумеровано и скреплено печатью
на 6 листах.
Директор: И.И.И. Гильмуллин
«12» ноября 2012 года



И.И.И. Гильмуллин
И.И.И. Гильмуллин
И.И.И. Гильмуллин