

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский колледж»
С.М. Утяшева
31 августа 2023 г.

План
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
(ЦСТ) ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Сбор информации о вакансиях средних медработников в медицинских и фармацевтических организациях РБ: - направление писем руководителям в медицинские и фармацевтические организации РБ о предоставлении информации по потребности в средних медицинских работниках	февраль-март	Директор, Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
2.	Организация встреч с главами муниципальных районов РБ, представителями работодателей медицинских и фармацевтических организаций	по согласованию	Директор, Зам.директора по УР, Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
3.	Проведение собраний со студентами выпускных групп по вопросам организации преддипломной практики и перспективного трудоустройства в медицинские и фармацевтические организации	апрель	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
4.	Формирование банка данных по группам о трудоустройстве выпускников	март	Заведующий отделением
5.	Сотрудничество и партнёрство с территориальными органами	в течение учебного	Зам.директора по УР,

	государственной службы занятости населения	года	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
6.	Проведение классных часов с элементами тренингов для выпускников по вопросам адаптации на рабочем месте, повышения стрессоустойчивости, разрешения конфликтных ситуаций и сплочения коллектива	в течение учебного года	Классные руководители, Педагог-психолог
7.	Проведение семинара на тему «Как правильно написать резюме?»	май	Заведующий отделением, Классные руководители
8.	Проведение собрания «Права и обязанности молодого специалиста»	май	Заведующий отделением
9.	Анкетирование выпускников, анализ полученных данных анкетирования по специальностям обучения	июнь	Заведующий отделением
10.	Организация взаимодействия с отделом государственной службы и кадров здравоохранения Минздрава РБ, руководителями медицинских организаций по вопросу трудоустройства выпускников специальности 31.02.01 Лечебное дело по программе «Земский фельдшер»	в течение учебного года	Директор, Зам.директора по УР, Руководитель ЦСТ
11.	Изучение потребности выпускников в обучении по программам дополнительной профессиональной подготовки студентов, организация и проведение курсов ДПО	постоянно	Руководитель ДПО, Классные руководители
12.	Сбор, обработка, анализ сведений о трудоустройстве выпускников в медицинские и фармацевтические организации, подготовка отчетов по установленным формам в Методический центр	постоянно	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением, Секретарь
13.	Обновление информации на официальном сайте колледжа в разделе «Центр содействия трудоустройству»	в течение учебного года	Руководитель ЦСТ, Программист

Руководитель ЦСТ



Газизуллина Г.Х.